

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Уральский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 И.А. Кравченко

«20» февраля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.6 «Основы внутреннего контроля»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Челябинск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик:

Каткова Светлана Геннадьевна, старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и управление».

Рецензент: Т.А.Степанова, руководитель Департамента инвестиционной деятельности АНО «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин.

Протокол от «28» января 2025 г. № 1.

Председатель  
предметно-цикловой комиссии  
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 06 «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01–06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений, отчетов руководству о проведении внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>– определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска;</li> <li>– осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;</li> <li>– совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов.</li> <li>– владеть приемами идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации;</li> <li>– владеть приемами мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;</li> <li>– владеть навыками адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>– основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками;</li> <li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем:	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля</b>			
Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	<u>Содержание учебного материала.</u> Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 1. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 1 История развития системы внутреннего контроля в зарубежных странах и в России (подготовка докладов, рефератов, презентаций)	1	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	<u>Содержание учебного материала</u> Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 2. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 2 Нормативно-законодательная документация в области осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита в РФ (обзор и краткая характеристика нормативных документов)	1	

Тема 1.3. Методы и приемы внутреннего контроля	<u>Содержание учебного материала</u> Особенности методики внутреннего контроля. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка Другие методы внутреннего контроля.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 3. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 3 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Раздел 2. Внутренний аудит			
Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и задачи внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита.	1	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 4. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа № 4 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	

Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 5. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа № 5 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Этапы проведения внутреннего аудита. Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 6. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа № 6 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3



	Проведение проверки отдельных филиалов.		
	Практическое занятие № 7. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа № 7 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	-	
Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	<u>Содержание учебного материала</u> Внутренний аудит учетной политики. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов. Внутренний аудит процессов производства и продажи. Внутренний аудит учета финансовых результатов.	2	ОК 01–06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 8. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 8 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	-	
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.	2	ОК 01–06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 9. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 9 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	2	

<b>Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля коммерческих организациях</b>			
Тема 3.1. Организация и методика комплаенс-контроля	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля. Общие принципы и политика комплаенс. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Контроль противодействия коррупции.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 10. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 10 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, цель и задачи форензик. Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки. Методика форензик. Форензик контрагента.	2	ОК 01– 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.3
	Практическое занятие № 11. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 11 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Итого:		52	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Кабинет общепрофессиональных и профессиональных дисциплин).

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя 1 шт.,

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран с электроприводом 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основные электронные издания:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
3. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469548>
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

#### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция);
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>.
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
10. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывает сущность и значимость основных принципов внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>– называет закон «О бухгалтерском учете», закон 115-ФЗ, основные международные стандарты аудита.</li> <li>– владеет особенностями нормативно-правового регулирования контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих контрольно-ревизионную и аудиторскую деятельность в РФ;</li> <li>– перечисляет основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками</li> <li>– раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов;</li> <li>– владеет понятием об аудиторской деятельности</li> <li>– владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li> </ul> <p><i>Критерии формирования оценки за устный ответ:</i> Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>– оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи);</li> <li>– оценка по результатам выполнения тестового задания;</li> <li>– текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- решения практикоориентированных (ситуационных заданий);</li> <li>- защита практических заданий;</li> <li>- текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>- оценка по результатам проверочных работ.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p>самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p><i>Критерии оценки результатов тестирования</i></p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p><i>Критерии оценки докладов</i></p> <p>Оценка «5»— выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,</p>	
--	--	--

	<p>соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих контрольно-ревизионную и аудиторскую деятельности в РФ;</li> <li>– способен охарактеризовать отдельные международные стандарты аудита;</li> <li>– способен произвести аудиторскую проверку;</li> <li>– способен составить аудиторское заключение и отчет руководству о проведении внутреннего аудита и контроля.</li> </ul> <p><i>Критерии оценивания результатов практических работ:</i></p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения практикоориентированных (ситуационных заданий).</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- решения</li> </ul>

	<p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время;</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»- — Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения.</p>	<p>практикоориентированных (ситуационных заданий);</p> <p>- защита практических заданий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- решения практикоориентированных (ситуационных заданий).</p>
--	--	--



	<p>Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче).</p> <p>– Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p><i>Критерий формирования оценки за экзамен:</i></p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе</p>	
--	---	--

	<p>дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий.</p>	
--	---	--